



ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA

AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com,website:www.ortopedieazuga.ro



SPITAL ACREDITAT C.O.N.A.S.

Nr. ^{2/64}...../...03.08.2018

INFORMARE PENTRU PERSONALUL ANGAJAT
AL SPITALULUI DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA

Avand in vedere prevederile din:

- OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare
- HGR nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.94/2014 pentru aprobarea OUG.nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de ~~vacanta~~
- ~~OUG nr.50/2017~~ privind unele masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene;
- Art.26 din Legea nr.153/2017 –Legea-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prin prezenta va informam ca pentru perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018, se acorda vouchere de vacanta in cunantum de 1450 lei/salariat.

Va rugam ca pana la data de 30 august 2018, daca NU doriti sa beneficiati de vouchere de vacanta, sa depuneti la secretariatul spitalului ,o cerere in acest sens, conform modelului atasat.

COMPARTIMENT RUNOS

Data afisarii Informarii la sediul si pe pagina de internet a Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga:03.08.2018



ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA

AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com,website:www.ortopedieazuga.ro



SPITAL ACREDITAT C.O.N.A.S.

Catre,
Managerul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga

Subsemnatul/subsemnata.....
angajat/angajata pe postul de.....in
cadrul.....prin prezenta va rog sa luati act de faptul ca
NU doresc vouchere de vacanta pentru perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018.

Data:_____

Semnatura:_____

Anexa nr.1 la Dispozitia nr.3040/27.06.2018

**Regulamentului Intern privind acordarea voucherelor de vacanta in anul 2018
pentru personalul contractual din cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga**

Prezentul Regulament Intern reprezinta cadrul special care reglementeaza acordarea voucherelor de vacanta salariatilor din cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga si a fost intocmit cu consultarea organizatiei sindicale legal constituite in cadrul institutiei.

Acest regulament are ca scop stabilirea concreta a modului de acordare al voucherelor de vacanta, modul de calcul al numarului voucherelor de vacanta, exceptiile, valoarea voucherelor, modalitatea si perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament Intern a fost intocmit cu respectarea prevederilor

- OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare
- HGR nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.94/2014 pentru aprobarea OUG.nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta
- OUG nr.90/2017 privind unele masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene;
- Legea nr.153/2017
- ~~Bugetul aprobat pe anul 2018 al Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga~~

Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga acorda in limita sumelor prevazute in buget alocate cu aceasta destinatie in anul 2018, o singura indemnizatie de vacanta, sub forma de vouchere in cunatum de 1450 lei/salariat, pentru perioada de referinta 01.07.2017-30.11.2018.

Art.1

Managerul, in calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariatilor vouchere de vacanta, pe suport electronic sau de hartie, in conditiile prevazute de actele normative care le reglementeaza in limita sumelor aprobate cu aceasta destinatie in buget la pozitia distincta cheltuieli, denumita "Vouchere de vacanta".

Art.2

Sumele reprezentand costul imprimatului si costurile emiterii voucherului de vacanta pe suport hartie, contractate cu unitatea emitenta si primite de catre Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga, se suporta, de catre Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga din bugetul propriu de la alineatul " Alte cheltuieli cu bunuri si servicii" la articolul bugetar "Alte cheltuieli" de la titlul "Bunuri si servicii".

Art.3.

Voucherele de vacanta sunt bonuri de valoare pe suport electronic sau de hartie emise in mod exclusiv pentru a fi folosite in scopul achizitionarii de pachete turistice si au o perioada de utilizare de un an de la data emiterii lor, data care este inscrisa pe voucherul de vacanta.

Art.4

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.5

Se acorda până la data de 30 noiembrie 2018 pentru anul 2018 o singură indemnizație de vacanță sub formă de Vouchere de vacanță, pe suport electronic sau de hârtie în cuantum de 1450 lei/salariat (29 bucati vouchere de vacanță cu valoare nominală de 50 lei) și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii .

Art.6

Conform art.9 alin.(2) din Normele metodologice, voucherul de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga, dacă angajatorul la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic sau de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie.

Art.7.

Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga achiziționează voucherul de vacanță pe suport de hârtie de la unitatea emitentă în urma comenzii trimise de compartimentele de specialitate către aceasta. Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherul, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Art.8.

Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherul de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) obligația Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.
- f) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- g) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherul de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art.3, de la unitățile afiliate;
- h) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art.9.

Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga, cel puțin următoarele:

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- b) numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;
- c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;

- e) valoarea totala corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta livrat;
- f) numarul contului bancar distinct si denumirea bancii la care isi are deschis contul unitatea emitenta.

Art.10.

Imprimatul reprezentant voucherul de vacanta emis de unitatea emitenta trebuie sa contina urmatoarele elemente obligatorii:

- seria numerica intr-o ordine crescatoare, corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta comandat de catre angajator in baza contractului de achizitionare a voucherelor de vacanta;
- emitentul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului si codul unic de inregistrare;
- angajatorul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, si codul unic de inregistrare;
- datele beneficiarului: numele, prenumele si codul numeric personal ale beneficiarului care este in sa utilizeze voucherul de vacanta;
- valoarea nominala a voucherului de vacanta, in cifre si in litere, care este inscrisa de angajator in comanda ferma transmisa unitatii emitente;
- spatiul destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat, locatia si stampila unitatii afiliate;
- interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta in bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de servicii catre utilizatorii voucherelor de vacanta;
- perioada de valabilitate a utilizarii voucherului de vacanta: luna si anul emiterii si luna si anul expirarii;
- interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate;
- elemente de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei.

Art.11.

Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga este obligat conform art.10 din H.G.nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare, sa organizeze o evidenta proprie, potrivit formularelor prevazute ca model in anexele nr. 1,3, si 5 din respectivele norme, respectiv potrivit formularelor prevazute ca model in anexele nr. 2, 4 si 6, pentru voucherele de vacanta pe suport electronic.

Art.12.

(1) Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind achizitionarea si utilizarea voucherelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile.

(2) Evidenta miscarilor voucherelor de vacanta pe suport electronic sau de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea.

(3) Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport electronic sau de hartie se efectueaza, potrivit legii, de persoane imputernicite in scris de catre conducerea Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

Art.13.

Salariatii Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga au dreptul sa isi aleaga unitatea afiliata pentru achizitionarea serviciilor turistice (prin unitate afiliata se intelege toti operatorii economici cu activitate de turism in Romania autorizati de Autoritatea Nationala pentru Turism si care accepta vouchere de vacanta ca modalitate de plata si care au contracte incheiate cu unitatea emitenta de vouchere de vacanta). Unitatile afiliate nu primesc vouchere de vacanta cu termenul de valabilitate expirat.

Totodata salariatii care au primit vouchere de vacanta nominale pentru achizitionarea serviciilor turistice de la unitatile afiliate sunt singurele persoane indreptatite sa le foloseasca in perioada mentionata pe acestea numai pe baza actului de identitate si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitatile afiliate va fi transmisa de Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga de catre unitatea emitenta de vouchere de vacanta.

Art.14.

Salariatilor Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azugale este interzis:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentare publica, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.15.

(1) Urmatoarele fapte constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiuni si se sanctioneaza cu 3 pana la 6 puncte-amenda:

- a) distribuirea de catre Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga catre salariați a voucherelor de vacanta, fara respectarea stricta a prevederilor legale;
 - b) distribuirea de catre Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga a voucherelor de vacanta pe suport hartie, daca acestea la data stabilita pentru distribuire nu a achitat unitatii emitente, integral, contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport hartie achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand voucherele de vacanta pe suport hartie;
 - c) transferul de catre Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga catre salariați a contravalorii nominale a voucherelor de vacanta, si/sau a costului imprimatelor reprezentand voucherele de vacanta pe suport hartie;
- (2) Utilizarea de catre salariați a voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la art.3 constituie contraventie, daca nu a fost savarsita in astfel de conditii incat sa fie considerata, potrivit legii penale, infractiune si se sanctioneaza cu 2 pana la 6 puncte-amenda.

(3) Un punct-amenda reprezinta contravaloarea unui salariu de baza minim brut pe tara ~~garantat in plata, stabilit in conditiile legii.~~

~~(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.a), b), c); se fac de catre personalul cu atributii de control din cadrul Ministerului Finantelor Publice, iar a celor prevazute la alin.(2) se fac de catre personalul cu atributii de control din cadrul Ministerului Turismului.~~

(5) Contravențiile prevazute la alin.(1) si (2) lesunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.16.

Voucherele de vacanta se impoziteaza conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului (10%) pe venitul reprezentat de contravaloarea Voucherelor de vacanta se face odata cu stabilirea drepturilor salariale aferente lunii de primire a acestora.

Art.17.

Modalitate de acordare

(1) Voucherele de vacanță se acordă esalonat in limita resurselor bugetare, conform legii, tuturor persoanelor care au calitate de salariat al Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga la momentul acordării acestora. Persoanele care au avut/au calitatea de salariat al spitalului în intervalul 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, însă în perioada în care în bugetul spitalului nu au existat/nu există sume cu această destinație, nu pot beneficia de vouchere de vacanță. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(2) Salariaților Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga li se acordă vouchere de vacanță o singură dată, în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018.

(3) Salariații care beneficiază de program de lucru redus, pentru care numărul de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al

unui salariat cu normă întreagă comparabil, precum și cei angajați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(4) În cazul cumulului de funcții, voucherile de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune la comp.RUNOS o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament.

(5) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, voucherile de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat / la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 iulie 2017 până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(6) În cazul personalului detașat la Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga de la altă instituție sau autoritate publică, voucherile de vacanță se acordă cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 iulie 2017 până la data detașării la Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

(7) Voucherile de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute de alineatul (1), respectiv:

- a) momentul acordării să se situeze în perioada de referință 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018;
- b) în bugetul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(8) Voucherile de vacanță nu se acordă personalului din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga care pe întreaga perioadă de referință de la 01 iulie 2017 la 30 noiembrie 2018 s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(9) Voucherile de vacanță se vor acorda după urmatorul mod de calcul:

numarul de vouchere (29) se înmulțește cu raportul dintre numarul zilelor de activitate prestată în perioada pentru care se acorda/numarul de zile lucrătoare din perioada pentru care se acorda.

(10) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire, respectiv pentru numerele cu zecimale până la ,49 se acorda numărul de tichete întreg de care sunt urmate zecimalele. Ex. [1,01-1,49] se acorda 1 tichet. Numarul care rezulta după ,5 se acorda numărul de tichete întreg care urmează după zecimală. Ex.[1,5-1,99] se acorda 2 tichete.

Art.18.

(1) Salariații care vor refuza primirea voucherului de vacanță vor depune o cerere scrisă către managerul spitalului prin care va solicita acest lucru.

(2) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(3) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris conducerii spitalului prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(4) Salariatul are obligația să restituie Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga voucherile de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de conducere sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii.

(5) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherile de vacanță pe suport de hârtie acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherile necuvenit. Restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport hârtie se face cu respectarea dispozițiilor art.8 din O.U.G.nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în

domeniul bugetar, aprobata cu modificari prin Legea nr.275/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției contractuale.

Art.19.

Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga are obligatia de a pune la dispozitia organelor de control toate documentele solicitate in actiune de control, sub sanctiunile prevazute de dispozitiile legale.

Art.20.

Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicarea Dispozitiei managerului de aprobare a acestuia, catre toate structurile functionale din care fac parte si catre organizatia sindicala care functioneaza in cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, precum si postare pe site-ul spitalului: <http://www.ortopedieazuga.ro>.

MANAGER,
CONS. JUR. PANDELE VICTOR DINU

~~DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,~~
TURCU MARIA MAGDALENA

AVIZ SINDICAT,
BICIIN GEORGIANA

COMP. RUNOS,
EC. BRINZARU DANIELA

DECLARATIE

Subsemnatul/a _____, CNP _____
cunoscand prevederile Art.14¹ din HGR nr.215/2009, actualizata, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta:

“(1) La sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport hartie acordate pentru anul in curs si neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.”

Declar ca la sfarsitul perioadei de valabilitate, precum si la data incetarii raporturilor de munca ma oblig sa restitui spitalului voucherele de vacanta pe suport hartie acordate pentru perioada de referinta pentru care au fost primite.

Data _____

Numele si prenumele _____
Semnatura _____